

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025/26
CÓDIGO DE CENTRO	47005577
DENOMINACIÓN	CP EE NÚMERO 1
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	IRENE ESPESO
NIVEL CODICE TIC	4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

Como **centro de educación especial**, la incorporación de las TIC es una herramienta clave para crear entornos de aprendizaje inclusivos y adaptados, éstas facilitan el pensamiento en

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
46	173	26	Personal laboral: 51

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

Los resultados muestran que el liderazgo digital del centro obtiene puntuaciones moderadas, indicando que existen bases organizativas para el uso de tecnología, aunque aún no se alcanza una planificación plenamente consolidada.

En colaboración y redes, los datos reflejan un nivel funcional de cooperación, con margen para fortalecer la coordinación interna y el intercambio de estrategias digitales adaptadas al alumnado.

En infraestructura y equipamiento, las puntuaciones señalan disponibilidad suficiente pero no óptima.

Los resultados de desarrollo profesional continuo muestran que la formación del profesorado es útil, pero evidencia la necesidad de seguir ampliándola para una mejor adaptación de los recursos tecnológicos.

Las áreas de pedagogía —tanto en apoyos como en implementación en el aula— muestran un uso de la tecnología consistente. Esto indica que las herramientas digitales se utilizan, pero aún requieren mayor personalización y adaptación metodológica para responder a ritmos de aprendizaje diversos.

En evaluación, los datos reflejan prácticas en transición hacia modelos más apoyados por tecnología.

Se han encontrado factores limitantes, como infraestructura o disponibilidad de tiempo y factores facilitadores, como la motivación docente y la percepción positiva de algunas prácticas digitales. El porcentaje de uso de tecnología en el aula es variable entre docentes, lo que indica diferentes niveles de integración de recursos digitales.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
------------------------	-----------	----	----	----	----	----	-------

N.º de docentes:		4	4	9	21	0	38
------------------	--	---	---	---	----	---	----

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	Infraestructura mejorable, con limitaciones que afectan al uso fluido y accesible, especialmente relevante en educación especial. Uso pedagógico aún parcial: la tecnología se utiliza, pero no siempre de forma personalizada o multisensorial. Evaluación digital poco desarrollada, sin implementación completa de herramientas para documentar o analizar el aprendizaje. Uso desigual entre docentes, indicando diferentes niveles de competencia digital.
Amenazas	Factores limitantes: problemas de infraestructura, tiempo reducido, dificultades técnicas. Barreras para el aprendizaje mixto detectadas en el informe. Posible brecha digital no evaluada por falta de datos sobre acceso a dispositivos fuera del centro. Desigualdad en la integración tecnológica debido a niveles heterogéneos de competencia digital entre docentes.
Fortalezas	Liderazgo digital estructurado, con bases organizativas que apoyan el uso de tecnología en el centro. Buena colaboración interna, facilitando el intercambio de recursos y prácticas digitales adaptadas. Infraestructura suficiente para mantener un uso regular de dispositivos y herramientas. Formación docente valorada positivamente, lo que refleja una actitud abierta hacia la mejora digital. Factores facilitadores del uso de tecnología: motivación docente, experiencias positivas en aprendizaje mixto.
Oportunidades	Posibilidad de potenciar el aprendizaje mixto, apoyándose en factores positivos identificados. Opción de ampliar la formación en recursos digitales adaptados a alumnado con discapacidad intelectual.

	Capacidad de reforzar redes externas y colaboración, alineadas con la cultura interna ya existente. Desarrollo de recursos accesibles y personalizados, aprovechando la motivación docente.
--	---

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Establecer criterios comunes en el uso de las TIC dependiendo de las capacidades de nuestro alumnado.
Organizativa	ÁREA 1	Revisar e incluir modificaciones relacionadas con Plan Tic en los documentos de centro.
Tecnológica	ÁREA 8	Mejorar la formación sobre propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación Plan Códice TIC	2025-26	Comisión TIC
Desarrollo Profesional Continuo, Integración Pedagógica y Evaluación parcial	2025-26, 2026-27	Equipo directivo, Comisión TIC, Claustro
Profundización en pedagogía digital, coordinación interna, identificación de nuevas necesidades	2026-27, 2027-28	Equipo directivo, Comisión TIC, Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Desarrollo de cursos de formación en diferentes temáticas TICs mediante el plan de formación del centro	Curso 2025-26	Equipo directivo
Presentación de un borrador del Plan TIC por parte de la Comisión TIC que se hará llegar a la comunidad educativa para que se puedan realizar aportaciones y proponer las modificaciones oportunas.	Curso 2026-27	Comisión TIC
Promover la creación de contenidos digitales adaptados	Curso 2025-26, 2026-27, 2027-28	Comisión TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Como centro de Educación Especial, nuestra línea de trabajo en organización, gestión y liderazgo se basa en una planificación coordinada que integra las TIC como eje de innovación y respuesta a la diversidad. El Equipo Directivo impulsa un modelo de liderazgo participativo, favoreciendo la formación docente, la actualización de recursos y la creación de entornos accesibles y personalizados. A corto y medio plazo, el Plan CODICE TIC busca consolidar el uso inclusivo de tecnologías, mejorar la comunicación interna y con las familias, ampliar el uso de herramientas de comunicación aumentativa y potenciar la autonomía del alumnado mediante dispositivos y aplicaciones adaptadas. Nuestro objetivo es avanzar hacia un centro digitalmente competente, cohesionado y orientado a la mejora continua.

■ Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Lidera proceso
Organización general
Relación institucional
Documentos y reglamentos
Comisión TIC
Dar difusión y divulgación
Dinamización de las tareas llevadas a cabo
Distribución de las funciones
C.C.P
Coordina y transmite necesidades del y hacia el equipo docente
Equipo docente
Implicación en la integración de procesos
Elaboración de propuestas didácticas
Formación del profesorado
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Informar al resto de profesionales de la oferta formativa del CFIE
Colaborar activamente en proyectos de innovación y mejora educativa vinculados a la integración digital
Promover asistencia a cursos, jornadas, actividades organizadas por el CFIE

■ Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados)
--------------------------------	---

	específicos)
Proyecto educativo	Pág. 29, 30
Programación anual	Ver programaciones
Reglamento de régimen interior	Pág.33,34
Plan de acción tutorial	Pág. 4,5
Plan de atención a la diversidad	----
Plan de convivencia	Pág. 21,22,23
Plan de fomento a la lectura	Pág. 28, 29
Plan de autonomía	---
Otros	---

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Administración	GECE, STILUS	Gestión y organización económica del centro. Uso diario.
Dirección	COLEGIOS, STILUS, ATDI	Gestión y organización de datos de los miembros de la comunidad educativa, creación del DOC... Datos relevantes de categorización y apoyos de todo el alumnado del centro. Uso diario.
Jefe de estudios	COLEGIOS, STILUS	Gestión y organización de datos de los miembros de la comunidad educativa. Uso diario.
Equipo Docente	MICROSOFT 365 + Software comunicadores	Potenciar y fomentar una mejor labor educativa a través de las Tic. Uso diario.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Como centro de Educación Especial, nuestras prácticas de enseñanza y aprendizaje se basan en metodologías activas, personalizadas y apoyadas en TIC para garantizar accesibilidad, comunicación y participación. Priorizamos la estimulación sensorial, la comunicación aumentativa, el uso de materiales digitales adaptados y la creación de entornos que favorezcan la autonomía y el aprendizaje funcional. A corto y medio plazo, buscamos consolidar el uso sistemático de herramientas tecnológicas inclusivas, ampliar los recursos de comunicación alternativa, fortalecer la competencia digital docente y desarrollar propuestas didácticas que integren las TIC como apoyo esencial para el desarrollo cognitivo, social y comunicativo del alumnado.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Como objeto de aprendizaje: podemos decir que existe un consenso básico, de cómo y cuándo comenzar a enseñar y trabajar los distintos contenidos TIC. Como es el uso de la pizarra digital en infantil, las herramientas Office 365 en primaria.

Como entorno de aprendizaje: las tecnologías nos permiten cambiar el lugar, pero no la calidad del aprendizaje. Por ello, en nuestro centro nos encontramos distintos ambientes de aprendizaje gracias a las tecnologías, como son: presencial, telemático e híbrido (El centro ha consolidado un ecosistema digital inclusivo que permite la continuidad del aprendizaje en cualquier entorno, con uso sistemático de Teams, OneDrive y Moodle. Las experiencias híbridas se diseñan de forma planificada y se revisan anualmente en la Comisión TIC para garantizar la equidad en el acceso y la calidad de la enseñanza.)

Como medio de aprendizaje: las tecnologías permiten una enseñanza mucho más individualizada, nos permiten multitud de posibilidades adaptativas, combinan varias vías de información, facilitan una gran interacción entre los usuarios y nos proporcionan un feedback instantáneo y además son altamente motivadoras. Todas estas cualidades de las tecnologías sirven para nuestros alumnos, pero en especial para los con necesidades educativas especiales y, en nuestro caso particular, el centro puede decirse que todas estas facilidades, junto a las herramientas pertinentes, se consigue que un alumno sin comunicación se exprese libremente.

▪ Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Facilitar la eliminación de barreras físicas, cognitivas, sensoriales y comunicativas, garantizando el acceso, participación y aprendizaje de todo el alumnado.	Software de comunicación (Grid3, Look to learn, Pictello...)
Promover la cooperación entre estudiantes, trabajando habilidades sociales.	Materiales para trabajar el pensamiento computacional
Respetar el ritmo de aprendizaje de nuestro alumnado.	Presentaciones interactivas (Genially, Canva...)

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
DUA (Diseño Universal de Aprendizaje)	Pantallas digitales, software de comunicación...
Aprendizaje Colaborativo	Robótica educativa sencilla (SuperDoc, Mind, microbit..)
Paisajes de Aprendizaje	Códigos QR

▪ Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Crear y gestionar espacios de aprendizaje online	Moodle
Coordinación entre docentes y familias	TEAMS
Uso de herramientas para facilitar nuestra labor docente	Microsoft Office
Compartir materiales en la nube entre docentes	One Drive
Compartir información sobre actividades del centro.	X (antes twitter)
Periférico de Seguimiento Ocular que facilita el acceso a las TICs de aquellos alumnos que lo necesitan	Tobii
Aplicación de comunicación que le da voz a aquellos que lo necesitan, así como el acceso a las TICs	Grid
Aplicación que incluye juegos educativos y didácticos, de distintos niveles, y agrupados por diferentes contenidos.	Smile and learn
Web para creación de material online, con actividades interactivas con los contenidos que se requieran.	Wordwall
Web para creación de material online, con actividades interactivas con diferentes contenidos y nos permite así mismo nos permite elaborar contenidos mucho adaptados a nuestros alumnos.	LiveWorksheets
Genially es una herramienta en línea para crear todo tipo de contenidos visuales e interactivos, de uso individual o en equipo. Este software permite crear presentaciones, infografías, gamificaciones, imágenes interactivas y más contenidos interactivos y adaptados.	Genially
Lumio es una herramienta de aprendizaje digital para transformar lecciones en experiencias activas de aprendizaje colaborativo que captan la atención del alumnado en sus propios dispositivos. Facilita la conversión de archivos PD, Google Slides, PowerPoint y Notebook en lecciones interesantes con actividades interactivas, juegos, espacios de trabajo grupales y evaluaciones formativas integradas.	Lumio
Portal web del centro aragonés para la comunicación aumentativa y alternativa con diversos recursos.	ARASAAC

Pinterest es una plataforma que permite a los usuarios crear y administrar, en tableros personales temáticos, colecciones de imágenes como eventos, intereses, aficiones y mucho más.	Pinterest
Symbaloo es una aplicación o plataforma gratuita basada en la nube que permite a los usuarios organizar y categorizar enlaces web en forma de botones de opción. Symbaloo Webspaces permite a los profesores colaborar juntos para recopilar los mejores recursos en línea y compartir el contenido adecuado con los alumnos	Symbaloo
Kahoot! es una plataforma gratuita que permite la creación de cuestionarios de evaluación (disponible en app o versión web).	Kahoot!
Canva es una herramienta online de diseño gráfico de uso gratuito, utilizada para crear publicaciones, presentaciones, carteles, vídeos, ...	Canva
Es una aplicación gratuita para Android que permite realizar frases y oraciones a través de los pictogramas de ARASAAC. La base de datos incluye más de 9.000 imágenes y se pueden incluir o crear nuevos pictogramas con la cámara del móvil o tablet. Está preconfigurado para personas que padecen autismo, pero lo utilizamos como sistema aumentativo de comunicación para personas sin autismo.	Let me talk
El centro dispone de 40 tablets para el trabajo en el aula para hacer más lúdico el trabajo de diferentes aspectos como la memoria, la atención, el vocabulario, la coordinación visomotriz... En cada aula también hay una PDI o Pantalla interactiva.	Tablets/pizarra digital
Este periférico de seguimiento ocular o interacción a través de la mirada es una tecnología que se usa para saber dónde mira una persona que está viendo la pantalla de un ordenador. También se puede utilizar para controlar un ordenador con los ojos en lugar de usar un teclado y mouse tradicionales, lo que permite que las personas con discapacidades	Tobiidynavox

cognitivas y físicas puedan interactuar con el ordenador. Este curso conseguimos ser uno de los 15 colegios premiados por la Fundación IPD al presentar un proyecto de como usamos los comunicadores dinámicos y se nos ha dotado de un comunicador valorado en 5000€ por la empresa IRISBOND.	
The Grid 3 es un software que sirve para comunicarse de forma eficaz y desarrollar el lenguaje, óptimo para aquellas personas que no pueden hablar o tienen dificultades en el habla. Aumenta las posibilidades de interacción y comunicación de aquel que lo usa, tanto en personas que ya usan símbolos y quieren desarrollar el lenguaje, como en aquellos que ya pueden utilizar el texto y escribir. Este programa de comunicación aumentativa hace posible una interacción exitosa tanto cara a cara, gracias a las voces integradas, como a distancia independientemente del nivel de lenguaje, ya que ofrece un sinfín de opciones avanzadas y vocabularios para todos los niveles, dando lugar a una comunicación de calidad.	Comunicadores dinámicos. Grid
Para la sujeción de las tablets y /o sistemas de seguimiento ocular utilizado.	Brazo articulado

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro de Educación Especial orienta su desarrollo profesional hacia la mejora continua de la competencia digital docente y la capacitación en metodologías inclusivas para alumnado pluridiscapacitado. La formación se organiza de manera coordinada, priorizando el uso de TIC accesibles, la comunicación aumentativa y la creación de entornos de aprendizaje adaptados. Se impulsa un modelo colaborativo donde el profesorado comparte prácticas, recursos y experiencias para fortalecer la coherencia pedagógica del centro. A corto y medio plazo, se pretende consolidar itinerarios formativos en herramientas digitales inclusivas, ampliar la especialización en comunicadores dinámicos y reforzar el acompañamiento interno para garantizar que las TIC se integren de forma efectiva, sostenible y orientada a las necesidades reales del alumnado.

▪ **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☐ Formulario ☒ Selfie for Teachers ☒ Otros (especificar): Forms

▪ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y PROGRAMACIÓN EN ALUMNADO DE ED. ESPECIAL	20	B1	Si
Grupo de trabajo	ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA TRABAJAR EL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL EN ED. ESPECIAL	18	B1	Si
PIE	OBSERVA_ACCIÓN-DIGITALIZA_ACCIÓN -AULA RED@TIC	6	B2	SÍ

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Reunión inicial con el equipo directivo en el que se explican las características del centro, así como los aspectos más importantes a nivel de organización del mismo.	Equipo directivo
Formación antes de inicio de las clases sobre el acceso a los ordenadores, la gestión de documentos en Onedrive, Outlook: funcionamiento e instalación y uso desde el móvil. Introducción a la plataforma Moodle. Instalación de app TEAMS. Uso de la WiFi.	Comisión TIC
Recorrido por el Centro, en el que se les indica la localización exacta de los distintos espacios y dónde pueden encontrar otros recursos TIC.	Comisión TIC
Valoración del Plan de acogida	Equipo directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro de Educación Especial orienta sus procesos de evaluación hacia un seguimiento continuo, individualizado y funcional del alumnado. La evaluación se concibe como una

herramienta para ajustar apoyos, adaptar metodologías y garantizar la accesibilidad a los aprendizajes. Se combinan observación directa, registros sistemáticos y el uso de TIC que permiten documentar progresos, facilitar la comunicación entre profesionales y mejorar la toma de decisiones. A corto y medio plazo, el centro pretende avanzar hacia sistemas digitales unificados de evaluación, incorporar herramientas tecnológicas que permitan un análisis más preciso de las competencias del alumnado y reforzar la coordinación docente para asegurar una evaluación coherente, inclusiva y orientada al desarrollo integral de cada estudiante

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Formularios Forms Actividades con apps (Kahoot, Quizziz, Lifeworksheet, wordwall) Smile and Learn Actividades con Lumio Actividades con robots.	Se utilizan apps y formularios que nos permitan adaptar a cada alumno su evaluación.
Para que el alumnado se autoevalúe.		No aplica
Para que el alumnado se coevalúe.		No aplica
Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Formularios Forms Actividades con apps (Kahoot, Quizziz, Lifeworksheet, wordwall) Smile and Learn Actividades con Lumio Actividades con robots.	Se utilizan apps y formularios que nos permitan adaptar a cada alumno su evaluación.
Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).		No aplica
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Software de comunicación (Grid 3, Asterics grid, Grid for Ipad, Look to Learn...)	A través de los distintos softwares se evalúa el nivel de comunicación de cada usuario de CAA.

Otros:		
--------	--	--

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	TEAMS	La información se realiza a través de TEAMS, en documentos elaborados por el Equipo directivo pero que son colaborativos para todo el claustro
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	TEAMS	La información se realiza a través de TEAMS, en documentos elaborados por el Equipo directivo pero que son colaborativos para todo el claustro
Solución de las incidencias en los dispositivos	TEAMS	La información se realiza a través de TEAMS, en documentos elaborados por el Equipo directivo pero que son colaborativos para todo el claustro
Actualización del inventario	STILUS	El inventario TIC del centro se realiza a través de la herramienta Stilus.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	MICROSOFT	Uso exclusivo de herramientas corporativas
Reciclado de equipos	DESAFECTACIÓN	Se siguen las indicaciones proporcionadas por Dirección Provincial.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	
Otros:		

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de	SELFIE/ MEMORIA DE CENTRO	A través de la herramienta SELFIE y de la memoria anual evaluamos estos procesos.

informática, prestables al alumnado, reprografía.		
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	SELFIE/ MEMORIA DE CENTRO	A través de la herramienta SELFIE y de la memoria anual evaluamos estos procesos.
Herramientas de gestión académica	SELFIE/ MEMORIA DE CENTRO	A través de la herramienta SELFIE y de la memoria anual evaluamos estos procesos.
Servicios de red: internet, intranet.	SELFIE/MEMORIA DE CENTRO	A través de la herramienta SELFIE y de la memoria anual evaluamos estos procesos.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	SELFIE/MEMORIA DE CENTRO	A través de la herramienta SELFIE y de la memoria anual evaluamos estos procesos.
Otros:		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro de Educación Especial adapta los contenidos y currículos a las necesidades del alumnado pluridiscapacitado, priorizando aprendizajes funcionales, comunicación, autonomía y participación. El trabajo curricular se organiza desde un enfoque globalizado, flexible y accesible, incorporando TIC y materiales adaptados que permiten ajustar los contenidos a los distintos niveles de competencia. Se favorece la personalización mediante programas específicos, estimulación sensorial y sistemas aumentativos de comunicación. A corto y medio plazo, el centro pretende avanzar en la digitalización de materiales curriculares, ampliar recursos interactivos accesibles, fortalecer la coherencia entre programación y necesidades reales del alumnado y consolidar el uso de TIC como apoyo estructural para garantizar un currículo inclusivo, significativo y orientado al desarrollo integral.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Usar las TIC como medio de comunicación
Interactuar con la PDI o tablet

Desarrollo del pensamiento computacional, la programación y la robótica.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Charlas de la policía municipal sobre los riesgos en internet	Complementaria	Ciberacoso, adicciones digitales, Riesgos de las redes sociales.
Taller lego adaptado	No lectiva	Pensamiento computacional Robótica básica

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
(Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Diseño claro, sencillo, sin distractores, para tratar de mantener la atención sobre el objetivo de la actividad
Entorno visual y con apoyo de locuciones que permitan la entrada de información por dos vías: visual- auditiva.
Navegación sencilla.
Opciones de personalización y niveles graduables.
Objetivos concretos y secuenciados.
Tratamiento del error y reforzamiento: por ejemplo, aplicaciones en las que hay que encajar puzles, cuando una no encaja, vuelve a su sitio para evitar la frustración ante errores.

Criterios para la organización de repositorios
Acceso rápido a materiales adaptados
Colaboración entre profesorado
Materiales multisensoriales

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El Centro de Educación Especial Nº1 promueve la colaboración, el trabajo en red y la interacción social como elementos clave para el desarrollo de una comunidad educativa cohesionada, inclusiva y digitalmente competente. Para ello, se utilizan de forma sistemática entornos digitales corporativos que facilitan la comunicación, la coordinación y el intercambio de información entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

El profesorado emplea herramientas como Teams para el trabajo colaborativo, la coordinación docente, la elaboración y el uso compartido de materiales, así como para el desarrollo de proyectos comunes. Estas herramientas favorecen la organización del trabajo en equipo y la reflexión conjunta sobre la práctica educativa.

La interacción entre profesorado y alumnado se apoya en recursos digitales adaptados, comunicadores y plataformas educativas que facilitan la participación, la comunicación y el seguimiento del proceso de aprendizaje, tanto en entornos presenciales como virtuales o híbridos, garantizando la accesibilidad y la inclusión.

La colaboración con las familias se refuerza mediante el uso de plataformas digitales institucionales que permiten una comunicación fluida y segura, el intercambio de información relevante y el seguimiento individualizado del alumnado, respetando en todo momento la normativa de protección de datos.

Asimismo, el centro fomenta el trabajo en red con otros centros e instituciones, favoreciendo el intercambio de experiencias, la formación compartida y la participación en proyectos colaborativos que contribuyan a la mejora continua de la práctica educativa.

▪ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del centro	Información general, difusión de actividades y proyectos, avisos institucionales	Equipo directivo
Claustro	Microsoft Teams	Coordinación docente, intercambio de documentos, trabajo colaborativo y reuniones	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Teams, comunicadores digitales, recursos interactivos	Comunicación educativa, seguimiento del aprendizaje, actividades	Tutor/a y especialistas

		colaborativas y acceso a materiales	
Familias	Teams, correo Educacyl, plataformas institucionales	Comunicación con las familias, seguimiento individualizado del alumnado e intercambio de información relevante	Tutores, especialistas y equipo directivo
Otros centros y/o internacionalización	Teams, correo electrónico institucional	Trabajo en red, coordinación de proyectos, intercambio de buenas prácticas y formación compartida	Equipo directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de herramientas corporativas, respeto a la normativa de protección de datos y netiqueta	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso habitual de Teams para coordinación y trabajo colaborativo	Comisión de TIC...
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataformas y recursos adaptados, garantizando accesibilidad e inclusión	Tutor/a y especialistas
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Canales institucionales, comunicación clara, accesible y segura	Tutores y equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos, formaciones y redes educativas	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de	Difusión a través de web y reuniones informativas	Comisión TIC

colaboración en red en el centro		
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Cumplimiento del RGPD y autorización de imágenes y datos	Equipo directivo

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas de satisfacción	Alto grado de participación y uso
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Actas de reuniones y presencia de la comisión TIC	Uso regular y coordinado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Seguimiento educativo	Mejora en comunicación e implicación
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuestas y tutorías	Comunicación eficaz y accesible
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria final	Participación activa en proyectos
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión anual	Actualización y coherencia
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría interna	Cumplimiento normativo

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Información inicial sobre herramientas digitales del centro	Equipo directivo
Acompañamiento en el uso de plataformas y comunicadores	Tutor y comisión de comunicadores
Sesiones informativas para familias	Tutor

Apoyo individualizado en función de las necesidades del alumnado	Tutor
Difusión de normas de uso y seguridad digital	Comisión TIC y equipo directivo

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

El centro cuenta con ordenadores fijos, portátiles, tablets, pizarras y paneles digitales, comunicadores, ratones ópticos, pulsadores, robots, placas programables...

Todas las aulas cuentan con la posibilidad de acudir a las salas de uso común (sala multisensorial, biblioteca, salón, etc.). Hay elaborado un horario de uso de estas salas, ubicado en Teams, al que todos los profesionales tienen acceso.

La persona responsable de que todos los dispositivos funcionen será la encargada TIC del centro, realizando las actualizaciones de seguridad oportunas, cambio de contraseñas, restauración, etc.

En el centro existe tres redes inalámbricas que cubre la totalidad del espacio útil, con diferentes puntos de repetición. Además de la red inalámbrica, todas las aulas y espacios del centro, cuentan con red cableada con varias salidas para conexión de cable de Ethernet.

Cabe destacar la utilización de los servicios proporcionados por la Junta de Castilla y León como Microsoft Office, Outlook, OneDrive...

▪ Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales—institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_ADM	Gestión o administración	Acceso con las credenciales aportadas por la Junta de Castilla y León	
CED_DOCENCIA	Profesorado	Acceso con las credenciales aportadas por la Junta de Castilla y León	

CED_INTERNET	Alumnos	Acceso con las credenciales aportadas por la Junta de Castilla y León	
CED_INVITADOS	Invitados	Acceso con las credenciales aportadas por la Junta de Castilla y León	

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Plan de Convivencia	Equipo directivo
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Documento de registro de incidencias informáticas en TEAMS	Comisión TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Necesidades del centro	Equipo directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Desafectación de material informático	Equipo Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Inventario de centro	Equipo directivo

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Encuesta	Mediante un formulario Forms se detectan aquellas familias con carencias en el entorno digital	Equipo directivo
Préstamo de dispositivos digitales	Se prestan diferentes dispositivos digitales a toda la comunidad educativa rellenando un formulario	Equipo directivo
Asesoramiento en el uso e instalación de apps	Se asesora a la comunidad educativa en la instalación y uso de diferentes aplicaciones (Teams, Grid, ...)	Equipo directivo/Comisión de comunicadores

Información sobre ayudas y subvenciones	Se informa a la comunidad educativa sobre diferentes ayudas y subvenciones para la adquisición de dispositivos digitales y diferentes softwares.	Equipo directivo
---	--	------------------

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario	Cantidad de equipamiento
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Documentos colaborativos de materiales comunes en TEAMS	Número de aulas apuntadas
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Memoria final de curso	Nivel de satisfacción
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	CCP	Implementación de las necesidades detectadas
Actuaciones de compensación tecnológica	Forms de Brecha digital	Número de asesoramientos realizados
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Periódicamente se revisa el documento de incidencias informáticas para su resolución	Tiempo que se tarda en la resolución

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

En nuestro centro se promueven prácticas de protección de datos, prevención de riesgos online y una comunicación digital adecuada en toda la comunidad educativa. A corto plazo, el centro pretende formar al profesorado en seguridad digital, derechos de autor, propiedad intelectual... y reforzar el uso ético y responsable de la IA. A medio plazo, se busca consolidar un plan integral de competencia digital y fomentar una cultura estable de seguimiento y actualización del Plan TIC.

▪ **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Dispositivos fijos (ordenadores fijos, pizarras y paneles digitales)	Protocolo de uso de dispositivos	Equipo directivo
Dispositivos portátiles (tablets, comunicadores, ratones ópticos, pulsadores)	Protocolo de uso de dispositivos	Equipo directivo
Salas de uso común (sala multisensorial, biblioteca, salón de actos)	Protocolo de uso de dispositivo	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red de gestión o administración (CED_ADM)	Es necesario el acceso con credenciales de la Junta que dejan rastro ante posibles conductas inapropiadas.	Equipo externo (CAU)
Red de profesorado (CED_DOCENCIA)	Es necesario el acceso con credenciales de la Junta que dejan rastro ante posibles conductas inapropiadas.	Equipo externo (CAU)
Red de alumnos (CED_INTERNET)	Es necesario el acceso con credenciales de la Junta que dejan rastro ante posibles conductas inapropiadas.	Equipo externo (CAU)
Red de invitados (CED_INVITADOS)	Es necesario el acceso con credenciales de la Junta que dejan rastro ante posibles conductas inapropiadas.	Equipo externo (CAU)

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos de tipo físico	Se custodia en las dependencias administrativas del centro, en armarios cerrados y organizados donde cada documento dispone de un lugar para salvaguardar el orden y su futura búsqueda.	Miembro del equipo directivo
Datos de tipo digital	Su almacenamiento se realiza a través de la herramienta Colegios, Stilus, Aula Virtual y One Drive que nos proporciona la Junta de Castilla y León, el cual nos permite realizar copias de	Miembro del equipo directivo

	seguridad. Estas copias se guardarán en el centro educativo y también se enviarán periódicamente a la Consejería de Educación.	
--	--	--

▪ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación avanzada en comunicadores. Cursos para mejorar la competencia digital. Charlas y talleres incluidos dentro del Plan de seguridad y confianza digital. Plan Director. Escuela 4.0. Robótica. Control redes sociales.	Junta de Castilla y León. INCIBE. Policía. Netiqueta en página WEB.
Alumnado	Desarrollo de estructuras de pensamiento, favorecer la comunicación aumentativa y alternativa, el acceso a la información y mejorar la autonomía en los aprendizajes. Seguridad en redes sociales. Formación en robótica y pensamiento computacional.	Profesorado. Policía. Profesional de Escuela 4.0.
Familias	Formación en sistemas de comunicación alternativa y aumentativa (The Grid 3, Look to Learn, Asterics Grid...)	Profesorado

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	ENCUESTA SELFIE	Resultados obtenidos
Plan de actuación de seguridad digital	ENCUESTA SELFIE	Resultados obtenidos
Procedimientos de almacenamiento y custodia	ENCUESTA SELFIE	Resultados obtenidos
Actuaciones de formación	ENCUESTA SELFIE	Resultados obtenidos
Procesos de evaluación y auditoría	Informe final de la Comisión TIC	Indica el uso que se ha dado a las TIC en el centro.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro

de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: IMPULSO DE LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNADO Y FAMILIAS EN ENTORNOS DIGITALES	
Medida	Favorecer la integración de herramientas digitales en la práctica diaria del aula para mejorar la comunicación con las familias y el seguimiento individualizado del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Toda la comunidad educativa impulsará el uso de comunicadores digitales, plataformas de seguimiento y herramientas como Teams para el intercambio de información y evidencias de aprendizaje. Se promoverá la realización de actividades digitales conjuntas (asambleas interactivas, trabajos colaborativos de clase, portafolios digitales) y se ofrecerán sesiones informativas y accesibles para las familias sobre el uso de estas herramientas de comunicación y seguimiento.
Temporalización	Curso 2025-26
ACCIÓN 2: ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE CENTRO REFERENTE A LAS TIC	
Medida	Revisar e incluir modificaciones relacionadas con el plan TIC en todos los documentos del centro
Estrategia de desarrollo	El Equipo directivo se encargará de revisar y mantener actualizados los documentos de centro, incluyendo en todos ellos los aspectos referidos a las TIC.
Temporalización	Curso 2025-26, 2026-27 y 2027-28
ÁREA 2: Prácticas de Enseñanza y Aprendizaje	
ACCIÓN 1: ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS COMUNES EN EL USO DE LAS TIC	
Medida	Establecer unos criterios comunes en el uso de herramientas digitales en relación con las diferentes tipologías del alumnado del centro.
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC elaborará un documento donde se especificarán las habilidades en el uso de herramientas digitales que tienen que desarrollar el alumnado, por niveles, teniendo en cuenta las diferentes tipologías del alumnado. Estos criterios deberán incluirse posteriormente en las programaciones.
Temporalización	Curso 2025-26, 2026-27
ÁREA 3: Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: FORMACIÓN INTERNA EN TIC Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	
Medida	Consolidar y ampliar la participación del centro en el programa de pensamiento computacional, fortaleciendo la formación del profesorado en el uso didáctico de las TIC y en metodologías

	digitales inclusivas.
Estrategia de desarrollo	Se organizarán sesiones presenciales de formación en el propio centro, basadas en experiencias reales de aula, y se aprovechará la oferta formativa del CEFIE relacionada con las TIC y el pensamiento computacional, según los intereses y necesidades del profesorado. Se fomentará la colaboración y el intercambio de buenas prácticas entre docentes para incorporar progresivamente estos recursos en el aula.
Temporalización	Curso 2025-26

ÁREA 4: Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: GENERALIZAR USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES DE EVALUACIÓN	
Medida	Generalizar en el centro el uso de herramientas digitales de evaluación.
Estrategia de desarrollo	El claustro elaborará diferentes herramientas de evaluación digital, organizándose por ciclos y niveles para poder llegar a todo el alumnado.
Temporalización	Cursos 2026-27, 2027-28

ÁREA 5: Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES	
Medida	Favorecer la creación de diferentes recursos digitales
Estrategia de desarrollo	Se potenciará y facilitará la creación de recursos digitales, en toda la comunidad educativa, a través de pequeñas demostraciones y formaciones internas entre compañeros.
Temporalización	Cursos 2025-26, 2026-27, 2027-28
ACCIÓN 2: INCORPORAR LAS TIC EN LAS ACIs	
Medida	Desarrollar la adaptación progresiva de los Contenidos curriculares relativa a las TIC
Estrategia de desarrollo	El profesorado incluirá en todas las ACIs una adaptación a las TIC, en relación con los contenidos curriculares
Temporalización	Cursos 2025-26, 2026-27, 2027-28

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: COMPARTIR MATERIALES	
Medida	Crear materiales para poder compartirlos
Estrategia de desarrollo	Se fomentará la creación de materiales interactivos y su uso para el proceso enseñanza-aprendizaje. Se ampliará la propuesta con la creación de espacios colaborativos en la nube (TEAMS) y fuera como CANVA, LUMIO... que facilitan el trabajo en equipo entre ciclos, la actualización continua de materiales y la elaboración de recursos comunes.
Temporalización	Cursos 2025-26, 2026-27, 2027-28

ÁREA 7: Infraestructuras	
---------------------------------	--

ACCIÓN 1: AUMENTAR LA DOTACIÓN TECNOLÓGICA	
Medida	Aumentar la dotación tecnológica del centro según las necesidades detectadas.
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC analizará las necesidades del centro y el equipo directivo aumentará la dotación tecnológica del centro. Se comprarán tablets, robots, placas programables, y se dotarán todas las aulas con PDI.
Temporalización	Curso 2025-26, 2026-27, 2027-28

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: FORMACIÓN SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL	
Medida	Formación y concienciación sobre la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial.
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC realizará formaciones a todo el claustro sobre el tema de la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.
Temporalización	Curso 2026-27, 2027-28

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Rúbricas	Grado de cumplimiento	Comisión TIC
Cuestionarios/ Forms	Grado de cumplimiento	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Avanzar en la competencia digital en el currículo, adaptado a las individualidades de nuestros alumnos.	En proceso
Organizativa	Revisar e incluir modificaciones relacionadas con Plan Tic en los documentos de centro.	En proceso
Tecnológica	Mejorar la formación sobre propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial	En proceso

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Impulso de la participación de alumnado y familias en entornos digitales	En proceso
Área 2	Establecimiento de criterios comunes en el uso de las TIC	En proceso
Área 3	Formación interna en TIC y pensamiento computacional	Sí
Área 4	Generalizar uso de herramientas digitales de evaluación	En proceso
Área 5	Incorporar TICs en las ACIs	En proceso
Área 6	Compartir materiales interactivos	Sí
Área 7	Aumentar la dotación tecnológica	Sí
Área 8	Formación sobre propiedad intelectual	No

5.2. Evaluación del Plan.

▪ **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario / Forms	Docentes	Elija un elemento.

▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario/Forms	Comunidad Educativa	Elija un elemento.

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Elaboración de la Memoria final TIC	Comisión TIC	Cada Curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

Orden de prioridad	Propuesta de mejora
1	ÁREA 7 / ACCIÓN 1: AUMENTAR LA DOTACIÓN TECNOLÓGICA
2	ÁREA 3 / ACCIÓN 1: FORMACIÓN INTERNA EN TIC Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL
3	ÁREA 1 / ACCIÓN 1: IMPULSO DE LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNADO Y FAMILIAS EN ENTORNOS DIGITALES
4	ÁREA 2 / ACCIÓN 1: ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS COMUNES EN EL USO DE LAS TIC
5	ÁREA 5 / ACCIÓN 1: CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES
6	ÁREA 5 / ACCIÓN 2: INCORPORAR LAS TIC EN LAS ACIS
7	ÁREA 6 / ACCIÓN 1: COMPARTIR MATERIALES
8	ÁREA 1 / ACCIÓN 2: ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE CENTRO REFERENTE A LAS TIC
9	ÁREA 8 / ACCIÓN 1: FORMACIÓN SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL
10	ÁREA 4 / ACCIÓN 1: GENERALIZAR USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES DE EVALUACIÓN

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000 caracteres

El Plan será revisado cada curso por la comisión TIC, que introducirá los cambios necesarios resultado de las evaluaciones llevadas a cabo hasta ese momento. El plan revisado se introducirá en la PGA y será revisado por el Claustro y visto bueno del Consejo Escolar.